

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

**P A D O V A**

**COPIA**

## Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **45**

Anno **2024**

Questo giorno di **LUNEDI' 21 OTTOBRE 2024** alle ore **18.00** presso la sala "Anna Ciardullo" della Sede Amministrativa di Altavita-IRA si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta straordinaria mediante regolare invito in data **17 OTTOBRE 2024 N. 0005789** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
<b>BELLON STEFANO</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>BUSON LUISA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>MANNA MARINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>SIRONE GAETANO</b>	<b>Consigliere</b>		<b>X</b>
<b>ZANIOLO MASSIMILIANO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

Assiste il Segretario Direttore Generale: **BIONDARO ADELAIDE**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

**OGGETTO**

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL NUOVO SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

Relaziona sull'argomento il Presidente dr. Stefano Bellon.

Si dà atto preliminarmente che escono dalla sala il Segretario Direttore Generale, il Dirigente del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio e il Dirigente Tecnico.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Consigliere Massimiliano Zaniolo.

Il Presidente richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 22/2023, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Ente e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001 e il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo, il quale ha anche il compito di valutare la loro performance, avvalendosi del Nucleo di Valutazione.

Ricorda che nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Evidenzia che con delibera n. 12 dell'11 marzo 2024 il Consiglio di Amministrazione ha assegnato gli obiettivi gestionali per l'anno 2024 al personale dirigenziale, tra cui il Segretario Direttore Generale, la dott.ssa Sandra Nicoletto, per il periodo 01.01.2024 - 31.07.2024, data di fine servizio.

Rammenta, inoltre, che con delibera n. 16 del 22 aprile 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026.

Il Presidente sottolinea che con delibera n. 38 del 23 settembre 2024 è stata assunta in servizio, tramite l'istituto del comando, la dott.ssa Adelaide Biondaro, per trenta mesi a decorrere dal 1° ottobre 2024 fino al 31.03.2027, conferendole l'incarico di Segretario Direttore Generale di Altavita-IRA, per cui si rende necessario assegnare alla stessa gli obiettivi gestionali per il periodo dal 01.10.2024-30.06.2025.

Ricorda, infine, che il Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 40 del 23 settembre u.s. ha approvato la costituzione del fondo risorse decentrate, ai sensi dell'art. 39 CCNL 16.07.2024, e la sua ripartizione per la retribuzione di posizione e di risultato del personale Dirigente di AltaVita-IRA, per l'anno 2024:

DIRIGENTE	Retribuzione posizione	Retribuzione individuale di anzianità	Retribuzione Risultato	Totale
Segretario/Direttore Generale	50.215,88 €	0,00 €	8.880,22 €	58.316,10 €
Dirigente Settore ACB	21.989,52 €	0,00 €	3.809,89 €	25.019,41€
Dirigente Tecnico	21.989,52€	0,00 €	3.809,89 €	25.019,41 €
<b>TOTALI</b>	<b>94.194,92 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>16.500,00 €</b>	<b>110.694,92 €</b>

In considerazione di quanto sopra illustrato, il dott. Bellon propone per la dott.ssa Biondaro i seguenti obiettivi per il periodo 01.10.2024-30.06.2025:

**Segretario Direttore Generale Dr.ssa Adelaide Biondaro - Periodo 01.10.2024 – 30.06.2025**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>
Coordinamento sviluppo progettuale del Centro Servizi Beato Pellegrino finalizzato all'adeguamento ai sensi della L. R. 22/2002 in materia di autorizzazione all'esercizio e accreditamento	<b>50</b>
Ricognizione attività amministrative e tecniche: presentazione al Consiglio di amministrazione di proposte di riorganizzazione finalizzate all'ottimizzazione delle risorse (umane, strumentali ed economico-finanziarie)	<b>10</b>
Ricognizione attività di Cura della Persona presso i Centri Servizi e i Centri Diurni: presentazione al Consiglio di amministrazione di proposte migliorative per la presa in carico globale (sociale, psicologica, riabilitativa e sanitaria) della Persona fragile e della sua Famiglia	<b>30</b>
Digitalizzazione dell'Ente: a) implementazione del nuovo software con informazione/formazione al personale, coinvolto nei vari processi amministrativi di protocollo, redazione atti amministrativi da pubblicare sull'albo on line e adeguamento del portale trasparenza, con aggiornamento del Manuale per la gestione documentale; b) completamento formazione al Personale per integrazione e utilizzo della Cartella informatizzata dell'Ospite presso il Centro Servizi Beato Pellegrino	<b>10</b>
	<b>100</b>

**Indicatori:** Relazione trimestrale.

Dopodichè, il Presidente apre la discussione a cui i tutti i Consiglieri partecipano

**IL CONSIGLIO**

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la D.C. n. 38/2024 di conferimento incarico di Segretario/Direttore Gen.le alla dott.ssa Adelaide Biondaro;
- Richiamata la D.C. n. 7 del 19 febbraio 2024, con la quale sono stati approvati: il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024, il Piano degli Investimenti 2024 e la D.C. n. 6 del 19 febbraio 2024, di approvazione del Piano triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026, come modificata con Ordinanza Presidenziale n. 6 del 07.08.2024, ratificata con D.C. n. 34 del 09 settembre 2024;
- Vista la D.C. n. 16 del 22 aprile 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026;
- Richiamata la D.C. n. 40 del 23 settembre 2024 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2024 e sua ripartizione al personale dirigenziale di AltaVita-IRA a titolo di retribuzione di posizione e di risultato;
- Visto il CCNL del personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16.07.2024;
- Visti gli obiettivi assegnati alla dott.ssa Biondaro, come sopra specificati, per il periodo 01.10.2024-30.06.2025;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) di approvare, per il periodo dal 01.10.2024 al 30.06.2025, gli obiettivi gestionali assegnati al Segretario Direttore Generale dott.ssa Adelaide Biondaro, come meglio individuati in premessa

del presente provvedimento, oltre che al sistema di valutazione dell'attività degli stessi, dati qui per integralmente trascritti;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento integra quanto contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024-2026, relativamente agli obiettivi del Segretario Direttore Generale.

\*\*\*\*

Con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BELLON STEFANO

I CONSIGLIERI

f.to BUSON LUISA  
f.to MANNA MARINA  
f.to ZANIOLO MASSIMILIANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE f.f.  
f.to ZANIOLO MASSIMILIANO

**ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI  
COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa.

Li, 21.10.2024

Il Segretario Direttore Generale  
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

~~Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno \_\_\_\_\_.~~

~~Li, \_\_\_\_\_~~

~~Il Dirigente del Settore  
Acquisti Contabilità e Bilancio  
Dr. Roberto Pinton~~

**CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003.

Esecutiva dal

**22.10.2024**

Il Segretario Direttore Generale  
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente [www.altavita.org](http://www.altavita.org) per 15 giorni consecutivi dal **28 OTT. 2024**

Il Segretario Direttore Generale  
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE